

Số: /VP-HC
V/v thực hiện hướng dẫn và báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021

Tân Hồng, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Huyện;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc trên địa bàn Huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Sở Nội vụ có Công văn số: 2595/SNV-TH ngày 03/11/2021 về việc hướng dẫn báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 (có văn bản kèm theo); Việc này đồng chí Mai Văn Siêng, Chủ tịch UBND Huyện có ý kiến như sau:

1. Giao các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Huyện; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn Huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện hướng dẫn và báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 theo biểu mẫu kèm, gửi Phòng Nội vụ **trước ngày 19/11/2021**.

2. Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, hoàn thành báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện trước **ngày 23/11/2021**.

Văn phòng HĐND và UBND Huyện truyền đạt ý kiến chỉ đạo trên để các đơn vị nắm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Siêng, CT.UBND (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT/UB, NC(Mỹ).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Phong