|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT ĐỒNG THÁP | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| THANH TRA | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|  |  |
| Số: 200 /KH-TTr | *Đồng Tháp, ngày 19 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt, định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Thanh tra Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1.** Thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phát hiện đề nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục; giúp các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; tư vấn, thúc đẩy tác động nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2030.

**2.** Thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, đúng trọng tâm, trọng điểm; không chồng chéo về phạm vi, đối tượng, thời gian; tránh thanh tra, kiểm tra nhiều lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao) và không gây phiền hà, lãng phí cho đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

**1. Kiểm tra**

a) Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: 10 cuộc.

- Kiểm tra đột xuất (khi có sự chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT).

b) Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra*(đính kèm phụ lục chi tiết)*

- Hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện nhận tài trợ, xã hội hoá giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng; việc thực hiện công tác dân vận, Quy chế dân chủ cơ sở; việc đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm.

- Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn các cấp học; việc quản lí, sử dụng thiết bị dạy học của chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

- Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông, việc mua và sử dụng sách giáo khoa.

- Các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, giáo dục thể chất và thể thao trong trường học; triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.

- Việc in ấn, cấp phát, quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT.

- Việc thực hiện “Xây dựng Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Công tác phòng, chống bạo hành trẻ, quản lý nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập tư thục; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12 chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

**2. Kiểm tra nội bộ**

Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị trong năm học trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác dân vận, Quy chế dân chủ cơ sở đối với 04 đơn vị thuộc Sở GDĐT.

**3. Thanh tra hành chính**

a) Hình thức thanh tra

- Thanh tra theo kế hoạch: 02 cuộc.

- Thanh tra đột xuất (khi có sự chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT).

b) Nội dung, đối tượng và thời gian thanh tra:*(đính kèm phụ lục chi tiết)*

Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu trong việc thực hiện thu, chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định công khai trong nhà trường; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường trung học phổ thông; việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

**4. Thanh tra chuyên ngành**

a) Hình thức thanh tra

- Thanh tra theo kế hoạch: 06 cuộc.

- Thanh tra đột xuất (theo chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT).

b) Nội dung, đối tượng và thời gian thanh tra:*(đính kèm phụ lục chi tiết)*

Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 3, lớp 7 và lớp 10; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông, việc mua và sử dụng sách giáo khoa; việc thực hiện chuyên môn giáo dục tiểu học; việc quản lý, sử dụng: Thiết bị dạy học, phần mềm giáo dục phục vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại các trường THCS, THPT; việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi; việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học.

**5. Thanh tra các kỳ thi**

Các Hội đồng của những kỳ thi theo kế hoạch thi (theo Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ GDĐT).

**6. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

Thanh tra Sở GDĐT chủ trì thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng theo quy định pháp luật hiện hành.

Thực hiện thanh tra hành chính nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo kết hợp với nội dung khác đối với các đơn vị trực thuộc.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các biện pháp thực hiện**

Thanh tra Sở GDĐT chủ trì (trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt), phối hợp các Phòng Chuyên môn nghiệp vụ Sở GDĐT và các đơn vị có liên quan tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra theo nội dung, đối tượng, phạm vị, thời gian cho phù hợp với thực tế, đạt hiệu quả; tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra và xử lý sau thanh tra, kiểm tra đảm bảo kịp thời, nghiêm minh, đúng quy định. Tập trung một số nội dung sau:

a) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GDĐT tham mưu với Giám đốc Sở GDĐT bố trí kinh phí, trang phục, trang thiết bị và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra; chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra và cộng tác viên thanh tra giáo dục theo quy định.

b)Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT tham mưu tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho Cộng tác viên thanh tra.

c) Phối hợp Công đoàn ngành tham mưu tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra nhân dân.

d) Tham mưu Thanh tra Tỉnh tổ chức lớp tập huấn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định, đồng thời, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền và tham khảo Thanh tra Tỉnh để thực hiện các vụ khiếu nại, tố cáo phức tạp.

đ)Biên tập, in ấn phát hành tài liệu có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023.

e) Tổng hợp, tham mưu báo cáo đánh giá kết quả hoạt động thanh tra định kỳ về Thanh tra Tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

g) Các đơn vị được phối hợp trong tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất có trách nhiệm bố trí sắp xếp thời gian, công việc hợp lý để cán bộ, công chức, viên chức được trưng tập tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

h) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, tuỳ tình hình dịch bệnh hoặc nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc những vấn đề không thuộc nội dung Kế hoạch thanh tra, kiểm tra này, Thanh tra Sở GDĐT có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở GDĐT để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Kế hoạch thanh tra, kiểm tra phù hợp tình hình thực tế.

**2. Trách nhiệm thực hiện**

Các đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện hoàn thành các nội dung kế hoạch này.

Các tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra phối hợp thực hiện, tạo điều kiện, chấp hành khi có đoàn thanh tra, kiểm tra những nội dụng có liên quan được nêu trong kế hoạch này để các đoàn thanh tra, kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 của Thanh tra Sở GDĐT. Kèm theo Kế hoạch này có Phụ lục Danh mục các cuộc, đối tượng thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các Phòng GDĐT (thực hiện);  - Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (thực hiện);  - Các cơ sở giáo dục có liên quan (thực hiện);  - Thanh tra Bộ GDĐT (báocáo);  - Thanh tra Tỉnh (báo cáo);  - GĐ và các PGĐ Sở GDĐT (chỉ đạo);  - Thanh tra cấp huyện (phối hợp);  - UBND cấp huyện (phối hợp);  - Các Phòng CMNV Sở GDĐT (phối hợp);  - Lưu: VT, TTr (03b). T (10b). | **CHÁNH THANHTRA**  **Lý Bảo Toại** |

**DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 200 /KH-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Thanh tra Sở GDĐT)*

**I. KIỂM TRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng kiểm tra** | **Nội dung kiểm tra** | **Thời hạn**  **kiểm tra** | **Phạm vi kiểm tra** | **Thời gian**  **tiến hành** | **Đơn vị**  **chủ trì** | **Đơn vị**  **phối hợp** | **Ghi chú** |
| 01 | - H. Thanh Bình: 03 THPT.  - H. Châu Thành: 03 THPT.  - GDTX: 01 trung tâm. | Công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng; Việc thực hiện công tác dân vận, Quy chế dân chủ cơ sở; Việc đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm. | Năm 2021, 2022 | Từ tháng 09 năm 2021 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 10 năm 2022 | Thanh tra | Văn phòng, Phòng TCCB. |  |
| 02 | Văn phòng, các Phòng: GDMN-TH, KH-TC, TCCB. | Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác dân vận, Quy chế dân chủ cơ sở các đơn vị thuộc Sở GDĐT. | Năm 2022 | Từ tháng 01 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 10 năm 2022 | Thanh tra | Phòng TCCB |  |
| 03 | - ND1:  + H. Tháp Mười: 03 THCS, 02 THPT.  + TP. Sa Đéc: 02 THCS, 02 THPT, GDTX.  - ND2:  + H. Châu Thành:  02 THCS, 02 THPT.  + H. Tam Nông:  02 THCS, 02 THPT. | - ND1: Việc thực hiện chuyên môn giáo dục trung học đầu năm; việc quản lí, sử dụng thiết bị dạy học của chương trình “Sóng và máy tính cho em”.  - ND2: Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông, việc mua và sử dụng sách giáo khoa. | - ND1: Năm học 2022-2023  - ND2: Năm học 2021-2022 và 2022-2023 | - ND1: Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra.  - ND2: Từ tháng 9 năm 2021 đến thời điểm kiểm tra. | Tháng 10 năm 2022 | Thanh tra | Các Phòng GDTrH-TX, các Phòng có liên quan. |  |
| 04 | - TP. Cao Lãnh: 01 MN, 01 TH, 01 THCS, 01 THPT.  - TP. Sa Đéc: 01 MN, 01 TH, 01 THCS, 01 THPT. | Hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện nhận tài trợ, xã hội hoá giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11 năm 2022 | Thanh tra | Phòng KHTC |  |
| 05 | - MN: ND1  + H. Hồng Ngự: 02 MN.  + H. Tân Hồng: 02 MN.  + H. Tháp Mười: 02 MN.  - TH: ND1 và ND2.  + H. Tân Hồng: 02 TH.  + H. Cao Lãnh: 02 TH. | ND1: Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học;  ND2: việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học, | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11 năm 2022 | Thanh tra | Các Phòng GDMN-TH,  KH-TC: ND2 |  |
| 06 | - H. Tam Nông: 01 MN,  01 TH, 01 THCS.  - H. Lai Vung: 01 MN,  01 TH, 01 THCS.  - H. Cao Lãnh: 02 THPT.  - TP Sa Đéc: 01 THPT,  01 GDTX. | - Các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, giáo dục thể chất và thể thao trong trường học.  - Triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11 năm 2022 | Thanh tra | Phòng CTTT |  |
| 07 | - H. Thanh Bình  + MN: 01 Trường  + TH: 01 Trường  + THCS: 01 Trường  - H. Cao Lãnh  + MN: 01 Trường  + TH: 01 Trường  + THCS: 01 Trường  + THPT: 02.  - GDTX: 01 TT GDTX. | Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục; quy hoạch mạng lưới giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX. | Năm học  2021 - 2022 và 2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2021 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 12 năm 2022 | Thanh tra | Phòng TCCB, các Phòng liên quan |  |
| 08 | Phòng GDĐT: Châu Thành, Lai Vung, Lấp Vò và 06 trường THCS trên địa bàn (mỗi huyện 02 trường THCS). | Việc in ấn, cấp phát, quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT | Năm học  2020-2021 và 2021 - 2022 | Từ tháng 09 năm 2020 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 01 năm 2023 | Thanh tra | Phòng QLCL |  |
| 09 | - H. Châu Thành: 01 MN, 01 MG, 02 Nhóm trẻ tư thục.  - H. Lai Vung: 02 Mn, 02 Nhóm trẻ tư thục.  - TP. Cao Lãnh: 02 MN, 02 Nhóm trẻ tư thục. | Việc thực hiện “Xây dựng Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Công tác phòng, chống bạo hành trẻ, quản lý nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập tư thục; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 3 năm 2023 | Thanh tra | Phòng GDMN-TH |  |
| 10 | - H. Tân Hồng: 03 THPT.  - H. Cao Lãnh: 03 THPT. | Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12 chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 4 năm 2023 | Thanh tra | Phòng GDTrH-TX |  |

**II. THANH TRA**

**1. Thanh tra hành chính**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng thanh tra** | **Nội dung thanh tra** | **Thời hạn**  **thanh tra** | **Phạm vi thanh tra** | **Thời gian**  **tiến hành** | **Đơn vị**  **chủ trì** | **Đơn vị**  **phối hợp** | **Ghi chú** |
| 01 | - H. Thanh Bình:  01 THPT.  - H. Lai Vung:  01 THPT.  - TP. Hồng Ngự:  01 THPT. | Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu trong việc thực hiện thu, chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định công khai trong nhà trường. | Năm 2022 | Từ tháng 01 năm 2022 đến tháng 12 năm 2022 | Tháng 4 năm 2023 | Thanh tra | Phòng KH-TC |  |
| 02 | Một số trường THPT | Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường trung học phổ thông; việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 4 năm 2023 | Thanh tra | Các Phòng GDTrH-TX, TCCB |  |

**2. Thanh tra chuyên ngành**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng thanh tra** | **Nội dung thanh tra** | **Thời hạn thanh tra** | **Phạm vi thanh tra** | **Thời gian tiến hành** | **Đơn vị**  **chủ trì** | **Đơn vị**  **phối hợp** | **Ghi chú** |
| 01 | - H. Châu Thành: 2 TH.  - H. Tam Nông: 02 TH. | Việc thực hiện chuyên môn giáo dục tiểu học. | Năm học 2022- 2023 | Từ tháng 09 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 12 năm 2022 | Thanh tra | Phòng GDMN-TH |  |
| 02 | - H. Lai Vung:  02 THCS, 02 THPT.  - TP. Hồng Ngự:  02 THCS, 01 THPT. | Việc quản lý, sử dụng: Thiết bị dạy học, phần mềm giáo dục phục vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại các trường THCS, THPT. | Năm 2022, 2023 | Từ tháng 12 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 02 năm 2023 | Thanh tra | Các Phòng: Văn Phòng Sở, GDTrH -TX |  |
| 03 | - H. Hồng Ngự:  03 THCS, 02 THPT.  - TP. Cao Lãnh:  03 THCS, 02 THPT. | Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 7 và lớp 10. | Năm học 2022- 2023 | Từ tháng 09 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 3 năm 2023 |  | Các Phòng GDTrH-TX, KH-TC |  |
| 04 | - TP Sa Đéc: 02 TH.  - H. Tháp Mười: 02 TH. | ND1: các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 3.  ND2: việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông, việc mua và sử dụng sách giáo khoa. | ND1: Năm học 2022- 2023  ND2: Năm học 2021-2022 và 2022-2023 | ND1: từ tháng 09 năm 2022 đến thời điểm thanh tra.  ND2: từ tháng 9 năm 2021 đến thời điểm thanh tra. | Tháng 4 năm 2023 | Thanh tra | Các Phòng GDMN-TH, KH-TC |  |
| 05 | - H. Cao Lãnh: 02 MN.  - H. Tam Nông: 02 MN. | Việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi. | Năm học  2022-2023 | Từ tháng 9 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 4 năm 2023 | Thanh tra | Phòng GDMN-TH |  |
| 06 | 20 Trung tâm Ngoại ngữ, Ngoại ngữ - Tin học. | Việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học. | Năm 2022, 2023 | Từ tháng 01 năm 2022 đến thời điểm thanh tra | Tháng 8 năm 2023 | Thanh tra | Các Phòng TCCB, GDTrH -TX |  |

**3. Thanh tra các kỳ thi**

Các Hội đồng của các kỳ thi theo kế hoạch thi (theo Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ GDĐT).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Phụ chú:***  - Kiểm tra: **10 c**uộc.  - Thanh tra hành chính: **02** cuộc.  - Thanh tra chuyên ngành: **06** cuộc. | - Thanh tra các kỳ thi: theo tình hình thực tế.  - Mỗi đơn vị trong năm chỉ được thanh tra 01 lần, trừ thanh tra đột xuất./. |

**GIÁM ĐỐC CHÁNH THANHTRA**

**Nguyễn Thuý Hà Lý Bảo Toại**