

Số: /KH-THTP

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2023
Trường tiểu học Tân Phước

Thực hiện Kế hoạch số 304/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng, về việc cải cách hành chính năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-PGDĐT, ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo tỉnh huyện Tân Hồng, về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các hướng dẫn về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Trường tiểu học Tân Phước xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính của ngành năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung và nhiệm vụ chương trình CCHC của UBND huyện năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện cải tiến phương thức, lề lối làm việc đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục của nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.

- Nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung CCHC trong lĩnh vực GDĐT; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động chỉ đạo, điều hành của đơn vị trong quản lý giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ nhà trường, bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần, cũng như giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên trang thông tin điện tử của trường.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên trang thông tin điện tử của trường.

- Tham gia Hội thi tìm hiểu và tuyên truyền về công tác cải cách hành chính huyện Tân Hồng; tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính.

- Gặp gỡ và đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo chỉ đạo của UBND Huyện.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) mới đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị biết thực hiện đúng pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại nhà trường; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và các chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành VBQPPL đúng quy trình; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động, các đối tượng có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND Tỉnh, UBND huyện.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC thuộc nhà trường quản lý, nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chông chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm kiểm soát chặt chẽ việc công bố mới các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan và công tác thực hiện, giải quyết các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp về lĩnh vực giáo dục.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và tại Bộ phận Một cửa.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thể phân cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục củng cố tổ chức bộ máy của nhà trường theo hướng nâng cao hiệu quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định; tiếp tục thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT.

- Rà soát, đề xuất việc thực hiện phân cấp quản lý trong đơn vị giáo dục.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CBCCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Xác định cơ cấu CBCCVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CBCCVC, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, đề nghị tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng lao động gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà trường.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý phân cấp tài chính và ngân sách theo đúng quy định; nâng cao hiệu quả việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động của nhà trường.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa hoạt động sự nghiệp giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công; tổ chức thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu các nguồn kinh phí theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tăng cường hình thức họp trực tuyến, thực hiện giám hội họp trực tiếp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính.

- Trang Thông tin điện tử của nhà trường cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến

toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích.

- Tăng cường tham mưu các cấp đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương và tình hình thực tế của Huyện.

8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của nhà trường.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin báo cáo, tự đánh giá các tiêu chí công tác CCHC năm 2023 theo quy định của UBND huyện.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhân viên phụ trách CCHC của đơn vị

Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường những nội dung sau:

- Ban hành các kế hoạch thực hiện, đơn đốc, theo dõi công tác CCHC.

- Chủ động và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện và chuẩn bị các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2023;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2. Các bộ phận của nhà trường.

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của Trường tiểu học Tân Phước, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 theo lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định.

- Phối hợp với viên chức phụ trách CCHC của nhà trường triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện cũng như của đơn vị, cung cấp các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá Trường tiểu học Tân Phước hàng quý trong năm 2023.

3. Đối với BGH

- Hiệu trưởng trường căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2023.

- Hiệu trưởng trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của viên chức về CCHC trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của Trường tiểu học Tân Phước năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, nhà trường chủ động báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tham mưu Sở GDĐT và UBND huyện điều chỉnh để bảo đảm các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- Viên chức, người lao động (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Lai

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-THTP ngày tháng 01 năm 2023 của Trường tiểu học Tân Phước)

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế về phát triển các thành phần kinh tế, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; về tổ chức bộ máy và quản lý CBCCVC.	2.1: Tham mưu thực hiện thể chế về chính sách hỗ trợ khởi nghiệp; chính sách về quản lý hành chính nhà nước và quản lý CBCCVC.	3.1: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Công văn đề xuất (nếu có)	Đặng Thị Bích Lan	Chuyên viên	Trong năm 2023	Theo Kế hoạch
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức		
	1.2: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	2.2: Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.	3.3: Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong nhà trường	Kế hoạch	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên trong năm	Theo Kế hoạch
			3.4: Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên trong năm	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
	1.1: Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Tỉnh đối với việc cắt giảm, đơn giản hóa	2.1: Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	3.1: Kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Kế hoạch	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Quý I/2023	Theo Kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	TTHC		liên thông trong giải quyết TTHC					
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023	Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Hàng quý và năm 2023	
	1.2 Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	2.2: Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận một cửa Huyện	3.3: Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ một cửa	Công văn	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Trong năm 2023	Kinh phí tự chủ
			3.4. Tập huấn về thực hiện cơ chế, cơ chế một cửa liên thông.	Công văn cử thành viên	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Trong năm 2023	
	1.3: Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	2.4: Thực hiện công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	3.5: Cập nhật, tham mưu Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Quyết định	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
			2.5: Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	3.6: Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; niêm yết với nhiều hình	Bảng niêm yết TTHC và các hình thức khác phù hợp	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			thức tại Bộ phận Một cửa Huyện					
	1.4: Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.	2.6: Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2023.	3.7: Tổ chức rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Công văn đề nghị hoặc Danh mục	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
	1.5: Nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	2.7: Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.	3.8: Tham gia thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp sau khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Danh sách	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Trong năm 2023	Theo Kế hoạch
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
	1.1: Bảo đảm các cơ quan chuyên môn của UBND Huyện và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn của UBND Huyện không vượt so với quy định.	2.1: Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương về công tác tổ chức bộ máy.	3.1: Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của cơ quan sau khi rà soát	Quyết định	Đặng Thị Luyến	Phó Hiệu trưởng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
3.2. Hướng dẫn kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.			Công văn	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng			
2.2: Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động		3.3: Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động tại các	Kế hoạch, Báo cáo	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Thực hiện thường xuyên		

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		của các cơ quan, đơn vị theo quy định	đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra					
	1.2: Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước tại các đơn vị, địa phương	2.3: Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và quyết định của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước	3.4: Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền hoặc văn bản đề nghị phân cấp	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
	1.1: Xây dựng đội ngũ CBCCVC của Tỉnh có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.1: Phối hợp các cơ sở đào tạo trong tỉnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC	Kế hoạch	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Trong tháng 01/2023	Theo kế hoạch
3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2023			Báo cáo	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Quý IV/2023		
2.2. Tuyển dụng công chức, viên chức.		3.3. Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức.	Kế hoạch	Đặng Thị Luyến	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Theo Kế hoạch	
2.3: Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương. Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng		3.4: Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBCCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Nhà trường	Phòng nội vụ	Trong năm 2023	Theo quy định	

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt						
		2.4: Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo Phòng theo quy định	3.5: Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp sở và tương đương đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành	Quyết định	Nhà trường	Phòng Nội vụ	Thực hiện Thường xuyên	Theo quy định
	1.2: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị	2.5: Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCCVC theo quy định.	3.6: Tham gia tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ của CBCCVC	Văn bản cử thành viên tham gia	Nhà trường	Phòng nội vụ	Thực hiện thường xuyên	Theo quy định
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính (kể cả cấp xã) và đơn vị sự nghiệp.	2.1: Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự	3.1: Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Nguyễn Thị Ngọc Lợi		Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		<p>ng nghiệp công lập và tổ chức khoa học và công nghệ công lập.</p> <p>2.2: Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.</p>	<p>3.2: Tiếp tục thực hiện, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	Quyết định	Nguyễn Thị Ngọc Lợi		Thực hiện thường xuyên	
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
	1.1: Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Huyện, tỉnh để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	2.1: Bảo đảm vận hành thông suốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; hướng dẫn, hỗ trợ, chia sẻ thông tin TTHC của Huyện công khai tại Cổng Thông tin điện tử Huyện, các Trang Thông tin điện tử của các phòng ban huyện.	3.1: Triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an ninh mạng.	Văn bản triển khai	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Trong năm 2023	Theo kế hoạch
	1.2: Triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện tử.	2.2: Thường xuyên rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung	3.2: Triển khai, tích hợp định danh và xác thực điện tử; tuyên truyền,	Văn bản triển khai	Đặng Thị Bích Lan	Trưởng, PGD, UBND Xã	Trong năm 2023	Theo kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số của huyện.Tỉnh	phổ biến tài khoản định danh điện tử; đảm bảo an toàn thông tin trong xác thực định danh điện tử					
	1.3: Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trong huyện, Tỉnh.	2.3: Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.	3.3: Tiếp tục sử dụng và cấp phát chữ ký số.	Công văn đề nghị cấp chữ ký số hoặc Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	Phòng VH TT	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CÁCH HÀNH CHÍNH							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, Kế hoạch CCHC của Tỉnh giai đoạn 2021 - 2030.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023	3.1: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2023.	Kế hoạch	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Tháng 1/2023	Kinh phí tự chủ
3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023			Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Định kỳ hằng quý và năm 2023		
2.2: Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCVC và nhân dân về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC của Tỉnh.		3.3: Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ nhà trường	Các hình thức thích hợp	Nhà trường	Tại trường	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	
		3.4: Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử cơ quan.	Tin tức, bài viết	Nhà trường		Trong năm 2023	Kinh phí tự chủ	

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			3.5: Tham gia đi tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong thực hiện CCHC ở các địa phương khác.	Chuyến tham quan, học tập	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Trong năm 2023 (Căn cứ tình hình thực tế)	Theo Kế hoạch
			3.6. Tham gia Hội thi tìm hiểu và truyền truyền CCHC Huyện.	Công văn	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Quý III/2023	Kinh phí tự chủ
	1.2: Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương	2.3: Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	3.7: Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại nhà trường bằng các hình thức thích hợp.	Kế hoạch, Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Theo Kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu	Kinh phí kiểm tra
			3.8: Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn	Đặng Thị Bích Lan	PGD, TRƯỞNG	Sau khi kiểm tra	
			3.9. Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 – 2026.	Báo cáo	Đặng Thị Bích Lan	PGD, Trường	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ
	1.3: Đánh giá thực chất, khách quan kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, địa phương.	2.4: Công bố kết quả Chỉ số CCHC của các cơ quan, địa phương năm 2023.	3.10. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Công văn	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Quý IV/2023	Kinh phí tự chủ
			3.11. Tham gia điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC	Danh sách tham gia	Đặng Thị Bích Lan	Viên chức	Tháng 11/2023	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			của các cơ quan địa phương bằng các hình thức thích hợp.					